

GDPR PÅ TRELLEBORGSKLINIKEN

Denna information skall distribueras till samtliga anställda via personuppgiftsansvarig



1. BAKGRUND

1.1 Trelleborgskliniken beläget på Hamngatan 9 i Trelleborg bedriver företagshälsovård och sjukvård i Region Skånes regi.

Då personuppgiftslagen (PUL) nu ersätts och dataskyddsförordningen GDPR träder i kraft inom hela EU senast den 25 maj 2018 så har Trelleborgskliniken sett över sina rutiner och sitt hanterande av personuppgifter och dataskydd. Användandet av personuppgifter inom hälso- och sjukvård faller mestadels under patientdatalagen som är nationellt lagstiftad och står över GDPR. Någon storskalig hantering av särskilda kategorier av personuppgifter kommer inte att ske utanför Trelleborgsklinikens journalsystem (Sveriges Kommuner och Landsting - Förändringar för hälso- och sjukvården genom EU:s dataskyddsförordning (förordningen) GDPR). Personuppgiftsansvarig är bolaget som tecknar avtal med Trelleborgsklinikens koncernbolag som inkluderar Trelleborgskliniken AB och Trelleborgshälsan FHV AB.

1.2 Trelleborgskliniken följer och arbetar efter patientdatalagen och har sett över rutinerna för företagshälsovården då en stor kontakt sker med arbetsgivarna ute på de olika företagen som är knutna till Trelleborgskliniken genom avtal.

Denna kontakt yttrar sig oftast i form av kallelser till hälsoundersökningar, lagstadgade hälsoundersökningar, rehab-ärenden, oannonserade alkohol och narkotikatester samt övriga företagshälsovårdstjänster. Oftast är det företagsläkare eller företagssköterska som kommunicerar med arbetsgivarna direkt. I samband med hälsoundersökningar tar vår företagssköterska kontakt med arbetsgivaren och ger förslag på tider för hälsoundersökningar. De anställda får i sin tur fylla i vilka tider som passar dem bäst.

I vår kommunikation med företagen hanteras och behandlas följande personuppgifter: namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-mail, avdelning, affärsområde, bolag, division, enhet, kostnadsställe samt anställnings-ID. Denna information kommer Trelleborgskliniken tillhanda oftast via mail eller telefon. Inga uppgifter i dessa kallelser berör den anställdes/patientens hälsa, genetik, ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser, medlemskap i fackföreningar, sexuell preferens eller annan känslig uppgift. (2018-03-08 i enlighet med: <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen>).

De patienter/anställda som skriver upp sig på denna kallelselista för hälsoundersökning är medvetna om att listan kommer att skickas till Trelleborgskliniken, då företaget står för kostnaden och inte patienten själv. När listan anlånt till Trelleborgskliniken förs respektive anställd/patient in i journalsystemet och därefter destrueras kallelselistan, oavsett om den skickats via mail eller reguljär postgång.

GDPR PÅ TRELLEBORGSKLINIKEN

Denna information skall distribueras till samtliga anställda via personuppgiftsansvarig

2. SAMTYCKE

2.1 Samtycke och laglig grund för behandling av personuppgifter (art 5-7, 13):

Trelleborgskliniken kommer att skicka samtyckesblanketter till alla företag som vi har avtal med. HR och chef intygar att alla anställda fått information om hur Trelleborgskliniken hanterar deras personuppgifter, i enlighet med GDPR:s bestämmelser, samt vilken information vi behöver för att på ett snabbt och effektivt sätt kunna handlägga ärenden.

I samband med att Trelleborgskliniken informerar sina företagskunder om hur de hanterar personuppgifter antas det att personuppgiftsansvarig meddelat och samtycke föreligger för tjänster inom företagshälsovårdens åtaganden.

På samtyckesblanketten får anställda som **INTE** godtar hantering av personuppgifter enligt GDPR:s bestämmelser och i enlighet med samarbetsavtalet som tecknats, signera att hen inte ger sitt samtycke. Denna skriftliga begäran ska lämnas antingen direkt till Trelleborgskliniken eller till sin arbetsgivare som vidarebefordrar detta.

Vid nyanställning ska den anställde informeras av sin arbetsgivare (personuppgiftsansvarig) om Trelleborgsklinikens hantering av personuppgifter enligt GDPR. Detta så att den anställde/patienten som besöker Trelleborgskliniken för sitt första besök redan är informerad om hur vi hanterar personuppgifter.

GDPR PÅ TRELLEBORGSKLINIKEN

Denna information skall distribueras till samtliga anställda via personuppgiftsansvarig

3. HANTERING

3.1 Hur gå till väga vid personuppgiftsincident (Vid ev dataintrång eller datorhaveri)

Enligt datainspektionen klassificeras en personuppgiftsincident följande:

- Diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning.
- Finansiell förlust.
- Brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

En personuppgiftsincident har inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har:

- Blivit förstörda.
- Gått förlorade på annat sätt.
- Kommit i orätta händer.

(2018-04-17 i enlighet med www.datainspektionen.se)

För att slippa sanktionsavgifter och tillsynsbefogenheter kommer Trelleborgskliniken att inom 72 h anmäla en personuppgiftsincident som inträffat. Vidare kommer alla journalförda personer att informeras om den inträffade personuppgiftsincidenten. Om Trelleborgskliniken anlitar en extern IT-leverantör som får datorintrång ska dessa anmäla detta till Trelleborgskliniken snarast och vi som personuppgiftsansvarig kommer att anmäla detta till datainspektionen.

Vid misstanke om dataintrång ansvarar verksamhetschefen för att loggningskontroll, utredning samt polisanmälan görs utöver anmälan till datainspektionen.

GDPR PÅ TRELLEBORGSKLINIKEN

Denna information skall distribueras till samtliga anställda via personuppgiftsansvarig

4. ANSVAR OCH RÄTT TILL ERSÄTTNING (ARTIKEL 82.)

1. Varje person som har lidit materiell eller immateriell skada till följd av en överträdelse av denna förordning ska ha rätt till ersättning från den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet för den uppkomna skadan.
2. Varje personuppgiftsansvarig som medverkat vid behandlingen ska ansvara för skada som orsakats av behandling som strider mot denna förordning. Ett personuppgiftsbiträde ska ansvara för skada uppkommen till följd av behandlingen endast om denne inte har fullgjort de skyldigheter i denna förordning som specifikt riktar sig till personuppgiftsbiträden eller agerat utanför eller i strid med den personuppgiftsansvariges lagenliga anvisningar.
3. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska undgå ansvar enligt punkt 2 om den visar att den inte på något sätt är ansvarig för den händelse som orsakade skadan.
4. Om mer än en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde, eller både en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde, har medverkat vid samma behandling, och om de enligt punkterna 2 och 3 är ansvariga för eventuell skada som behandlingen orsakat ska varje personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde hållas ansvarig för hela skadan för att säkerställa att den registrerade får effektiv ersättning.
5. Om en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde, i enlighet med punkt 4, har betalat full ersättning för den skada som orsakats ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ha rätt att från de andra personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträdena som medverkat vid samma behandling återkräva den del av ersättningen som motsvarar deras del av ansvaret för skadan i enlighet med de villkor som fastställs i punkt 2.
6. Domstolsförfaranden för utövande av rätten till ersättning ska tas upp vid de domstolar som är behöriga enligt den nationella rätten i den medlemsstat som avses i artikel 79.2.

(2018-04-17 i enlighet med www.datainspektionen.se)